



COMPRENDRE LE SERVICE CIVIQUE

PLAN

- I. Le SERVICE CIVIQUE : généralités***
 - II. Le SERVICE CIVIQUE dans l'Enseignement catholique***
 - III. Les missions***
 - IV. Les acteurs***
 - V. Les formations obligatoires***
 - VI. Les étapes pour accueillir un volontaire***
- Conclusion***

I. Le service civique

Généralités

L'ESPRIT D'UN ENGAGEMENT DE SERVICE CIVIQUE

L'article L.120-1 du code service national

« Le SERVICE CIVIQUE a pour objet de renforcer la cohésion nationale et la mixité sociale et offre à toute personne volontaire l'opportunité de servir les valeurs de la République et de s'engager en faveur d'un projet collectif en effectuant une mission d'intérêt général auprès d'une personne morale agréée. [...] »

LA CHARTE DES VALEURS

SOLIDARITÉ – ÉQUITÉ –
LIEN SOCIAL

RESPECT – ÉCOUTE – PARTAGE

ÉPANOUISSEMENT –
ENRICHISSEMENT

DIVERSITÉ – MIXITÉ

VOLONTÉ –
INITIATIVE

ÉVOLUTION –
TREMPLIN

MÉMOIRE –
VALORISATION



UNIVERSALITÉ –
CITOYENNETÉ – FIERTÉ

VISIBILITÉ –
AUTODÉTERMINATION

ENGAGEMENT –
CONFIANCE

RÉCIPROCITÉ – SOUTIEN
MUTUEL – SENS

LES 8 PRINCIPES FONDAMENTAUX DU SERVICE CIVIQUE

**INTERET
GENERAL**

CITOYENNETE

MIXITE

**RESPECT DU
STATUT**



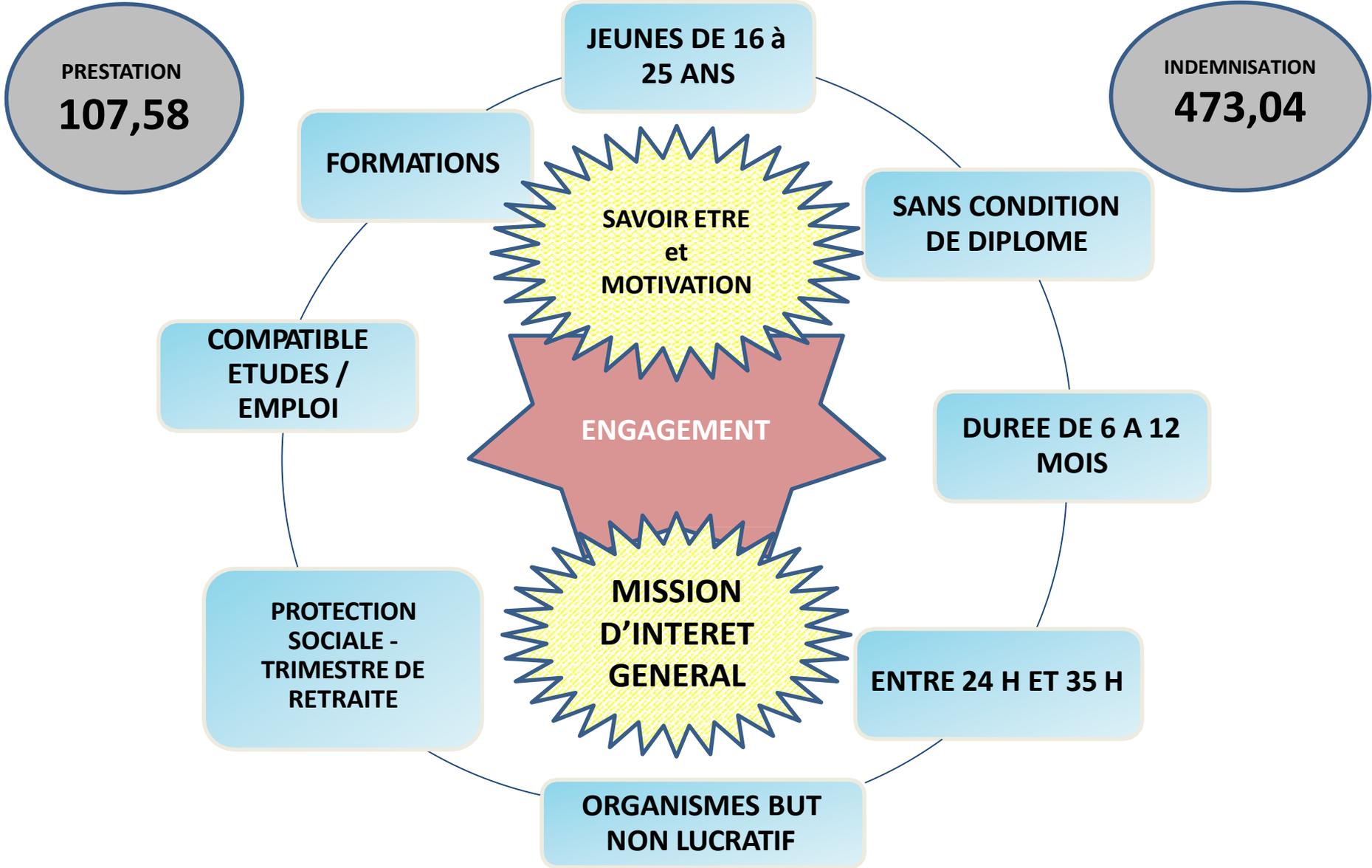
ACCESSIBILITE

**ACCOMPAGNEMENT
BIENVEILLANT**

INITIATIVE

COMPLEMENTARITE

LES CARACTERISTIQUES DU SERVICE CIVIQUE



Durée d'une mission

Pour 2019-
2020
uniquement
des missions
de 8 mois

Septembre

Octobre

Novembre

**Les missions peuvent débuter entre septembre et novembre
A partir d'octobre pour les contrats gérés par les UDO-URO**

II. Le service civique et l'Enseignement catholique

- ❖ Chiffres clé
- ❖ Partenariat
- ❖ Nos missions et valeurs

L' ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE : LES CHIFFRES CLÉS

**7 435 Etablissements
sous contrat**

5 200 OGEC

**+ 2 084 000 élèves
132 000 enseignants**

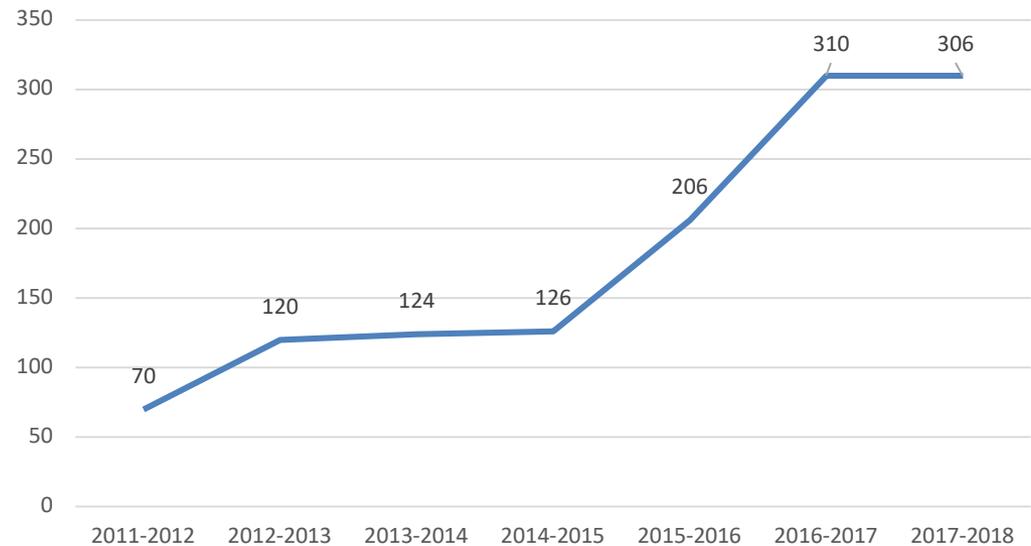
1^{er} degré 42%

2nd degré 53%

Post – bac 3%

**Enseignement agricole
2%**

Nombre de volontaires accueillis



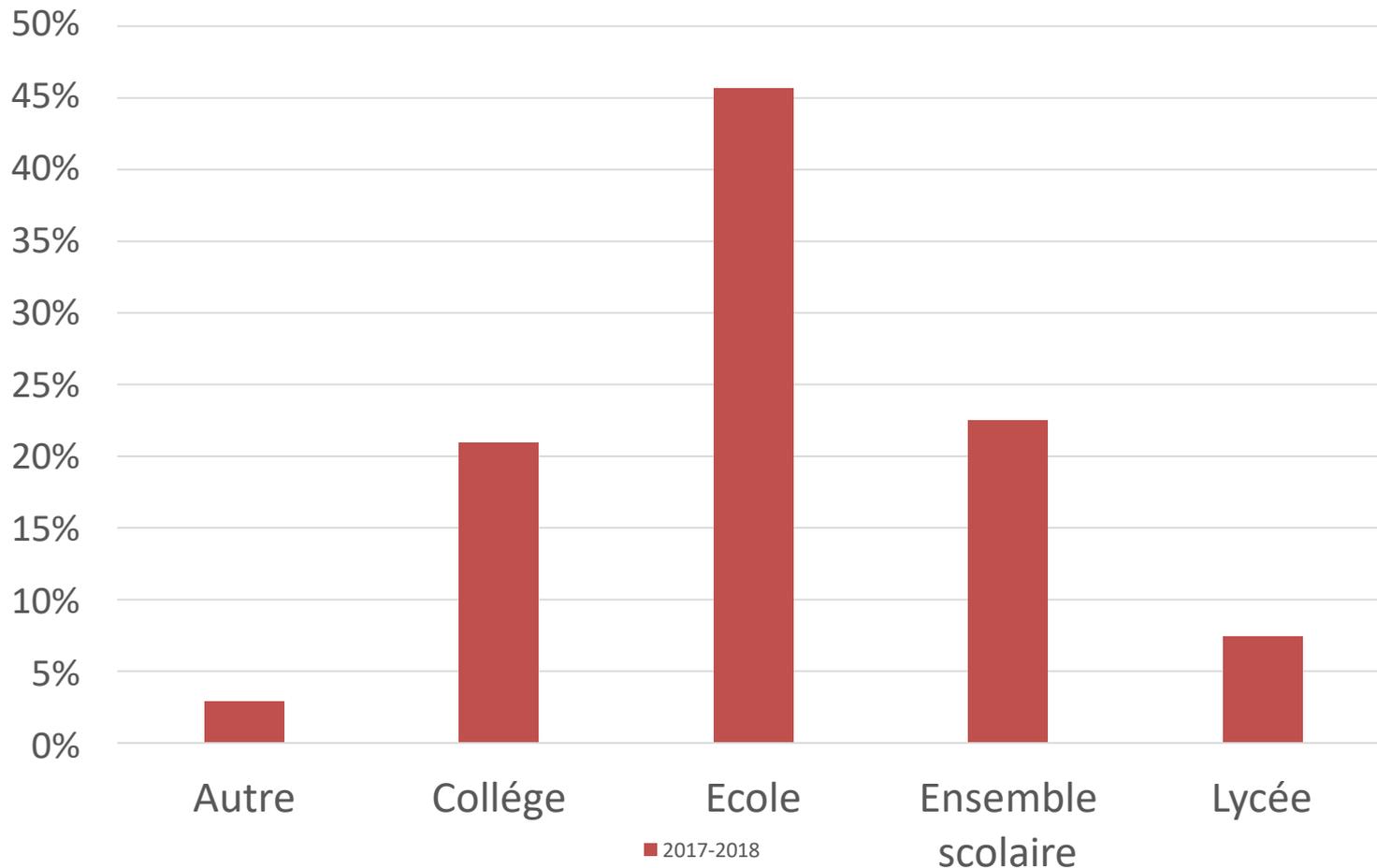
POSSIBLES DANS TOUTES LES STRUCTURES

Ecoles rurales de 2 ou 3 classes

Internats

Collèges, lycées

Universités



CREATION du SC DANS L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

2011 Lancement du dispositif par la signature d'une convention de partenariat avec l'Agence du SERVICE CIVIQUE



Secrétariat Général De L'enseignement Catholique



Fédération Nationale des Organismes de gestion des établissements de l'Enseignement catholique



Conseil National de l'Enseignement Agricole privé



Fédération sportive éducative de l'enseignement catholique



Réseau National d'Enseignement Supérieur Privé

Les missions de l'Enseignement catholique

Des établissements associés au service public de l'éducation

- Une école ouverte à tous
- Une école qui grandit la personne
- Une école laboratoire d'humanité
- Une école engagée, riche de son histoire

La mission de l'enseignement catholique, c'est aussi d'accueillir un service civique

III. Les Missions

- ❖ **Caractéristiques**
- ❖ **Les 8 axes possibles**
- ❖ **Le Dispositif « Devoirs Faits »**
- ❖ **Représentativité**

DEFINITION D'UNE MISSION

Un projet d'intérêt général

Un projet qui doit permettre au volontaire de gagner en conscience citoyenne

Complémentarité et non substitution de ses actions avec celles menées par les salariés, enseignants et bénévoles

**Une mission par Volontaire avec 2
Volontaires maximum par établissement**



LES 8 AXES de MISSION

**EDUCATION
POUR TOUS**

**CULTURE ET
LOISIRS**

ENVIRONNEMENT

**MÉMOIRE et
CITOYENNETE**

SANTE

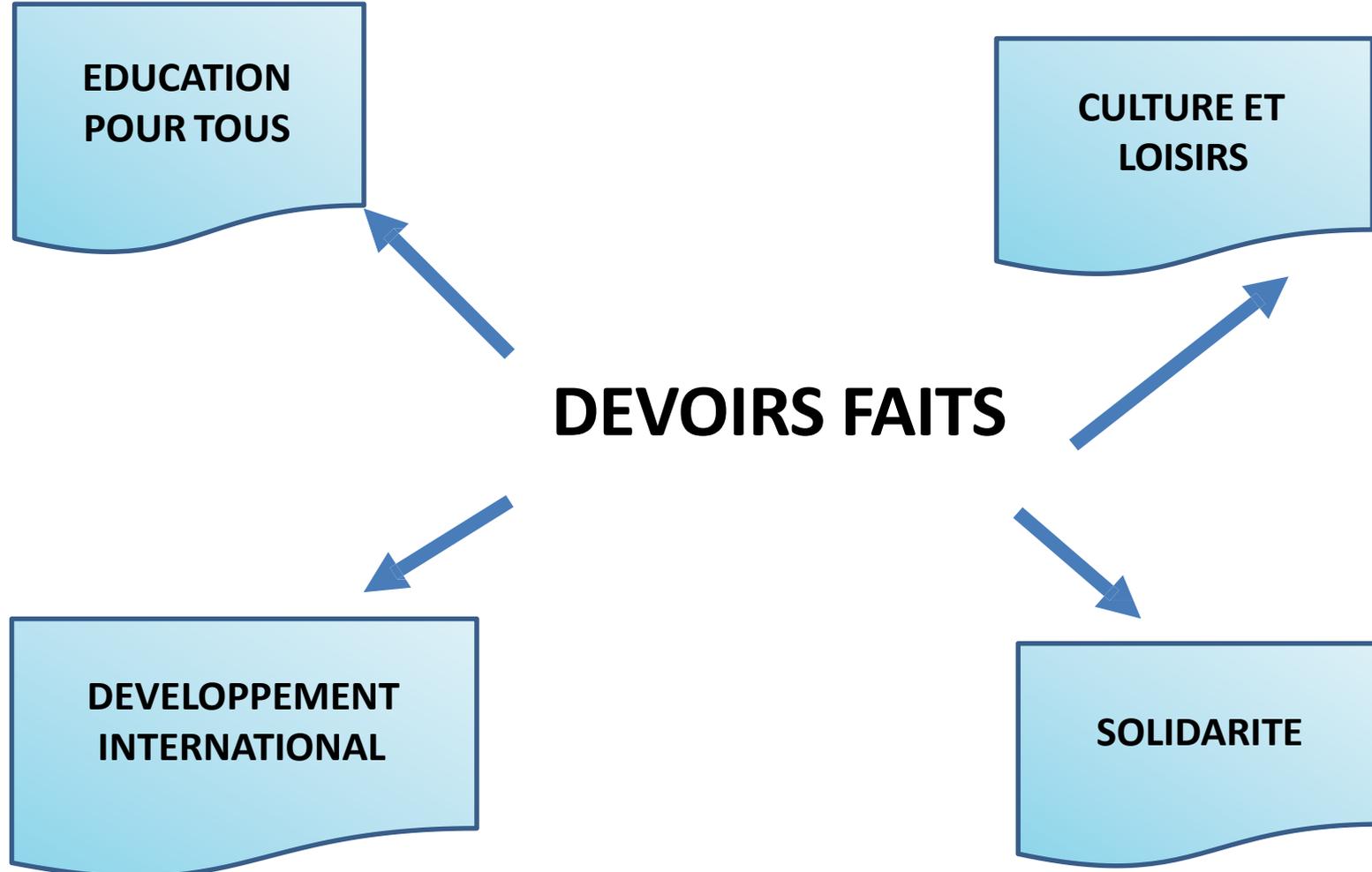
SPORT



SOLIDARITE

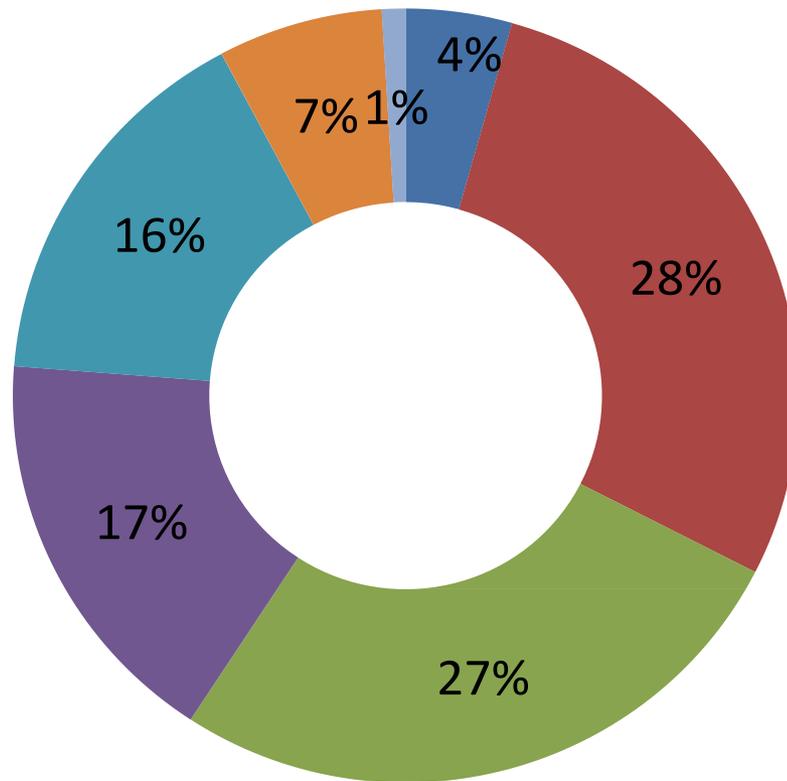
**DEVELOPPEMENT
INTERNATIONAL**

LES 4 AXES de MISSION et DEVOIRS FAITS



Devoirs Faits sera une activité complémentaire et intégrée dans une de ces missions

LA REPRESENTATIVITE DES AXES DE MISSIONS DANS L' EC



■ 02 - Santé

■ 05 - Sport

■ 01 - Solidarité

■ 03 - Education pour tous

■ 06 - Environnement

■ 04 - Culture et loisirs

■ 07 - Mémoire et citoyenneté

IV. Les Acteurs du Service Civique

- 1. La FNOGEC / UROGEC - UDOGEC**
- 2. Les Etablissements scolaires**
- 3. Les Volontaires**
- 4. Les Tuteurs**

1. FNOGEC / URO-UDOGEC

Gestion Directe



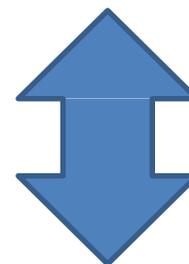
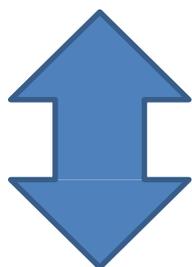
Agrément collectif

**Gestion Délocalisée
Relais Fnogec**

FNOGEC



UROGEC/UDOGEC



Accompagner les structures d'accueil non agréées

Etablissement scolaire

Etablissement scolaire



2. L'établissement scolaire : structure d'accueil



- ❖ Chef d'établissement
- ❖ Equipe pédagogique
- ❖ Tuteur
 - Définissent le projet d'accueil



- ❖ Tuteur : référent, superviseur
 - Accompagne le volontaire pendant et après la mission



- ❖ D'autres : équipe éducative
 - Participent et aident au quotidien

3. LE VOLONTAIRE



- Jeunes de 18 à 25 ans (et 30 si situation de handicap)
- Posséder la nationalité française
- Pour les nationalités étrangères, voir spécificités
- Peut être étudiant, chômeur ou au RSA, salarié (excepté au sein de la structure qui l'accueille pour le SC)
- Volonté d'accomplir une mission d'intérêt général
- Peut être de nationalité étrangère et venir spécialement pour exercer un SC : volontariat international de réciprocité

LE VOLONTAIRE : Une expérience avec de nombreux avantages

Régime général de
sécurité sociale

Une passerelle entre vie
étudiante et vie
professionnelle

Epanouissement,
enrichissement,
confiance

Régime général
des retraites

Un tremplin dans une vie
d'étudiant

Peut donner des
ECTS
supplémentaires

2 jours de congé par
mois

Peut remplacer un stage

En cas de maladie,
l'indemnité est
maintenue

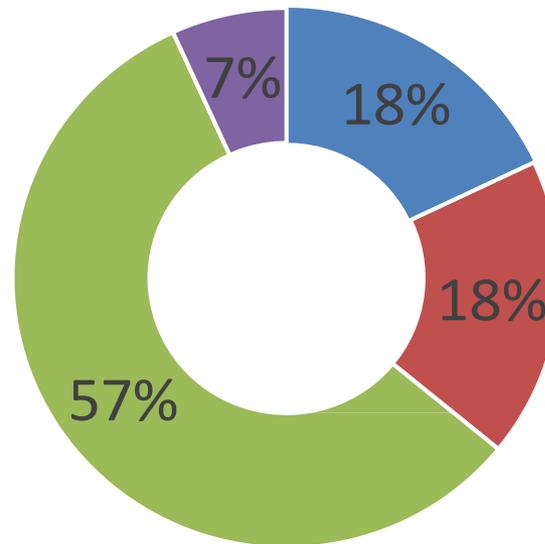
Indemnité mensuelle
non imposable 472,97

Indemnité mensuelle
versée par l'établissement (
espèce ou nature) 107,58²³



4. LE TUTEUR

Profil des tuteurs 2016-2017



- enseignants et personnel éducatif
- vie scolaire
- chef établissement
- autres et administratif

LE ROLE DU TUTEUR

- 
- ❖ **Référent principal du jeune**
 - ❖ **Garant du bon déroulement de la mission**
 - ❖ **Accompagne le jeune dans son parcours d'engagement volontaire et dans son projet d'avenir**
 - ❖ **Donne un cadre et des repères de fonctionnement en vie collective**
 - ❖ **Gère la motivation du volontaire (et du groupe projet) et les éventuels problèmes disciplinaires ou de comportement**
 - ❖ **Est le référent des autres acteurs qui gravitent autour du volontaire**
 - ❖ **Suit l'évolution du projet et réajuste les contours de la mission en fonction de l'avancement**
 - ❖ **Elaboration d'un bilan fin de mission**

LE ROLE DU TUTEUR



Il doit s'engager et s'investir :

- ❖ **Connaître la philosophie et les principes généraux du SERVICE CIVIQUE, et y adhérer**
- ❖ **Connaitre, maitriser la mission**
- ❖ **Associer les « autres acteurs internes de la structure ».**
- ❖ **Etre disponible. Prévoir du temps, de l'implication**
- ❖ **Trouver un positionnement adapté au cadre particulier de volontariat**
- ❖ **Partager son expérience**

LE ROLE DU TUTEUR



- ❖ **jour J accueillir le volontaire**
- ❖ **Remettre le guide du volontaire, la charte**
- ❖ **Préciser et suivre le déroulement de la mission : objectif, planification**
- ❖ **Connaitre le projet d'avenir du volontaire, l'aider à le définir**

V. Les FORMATIONS

- ❖ **Les formations des volontaires**
- ❖ **La formation du tuteur**

LES FORMATIONS INHERENTES A L'ENGAGEMENT

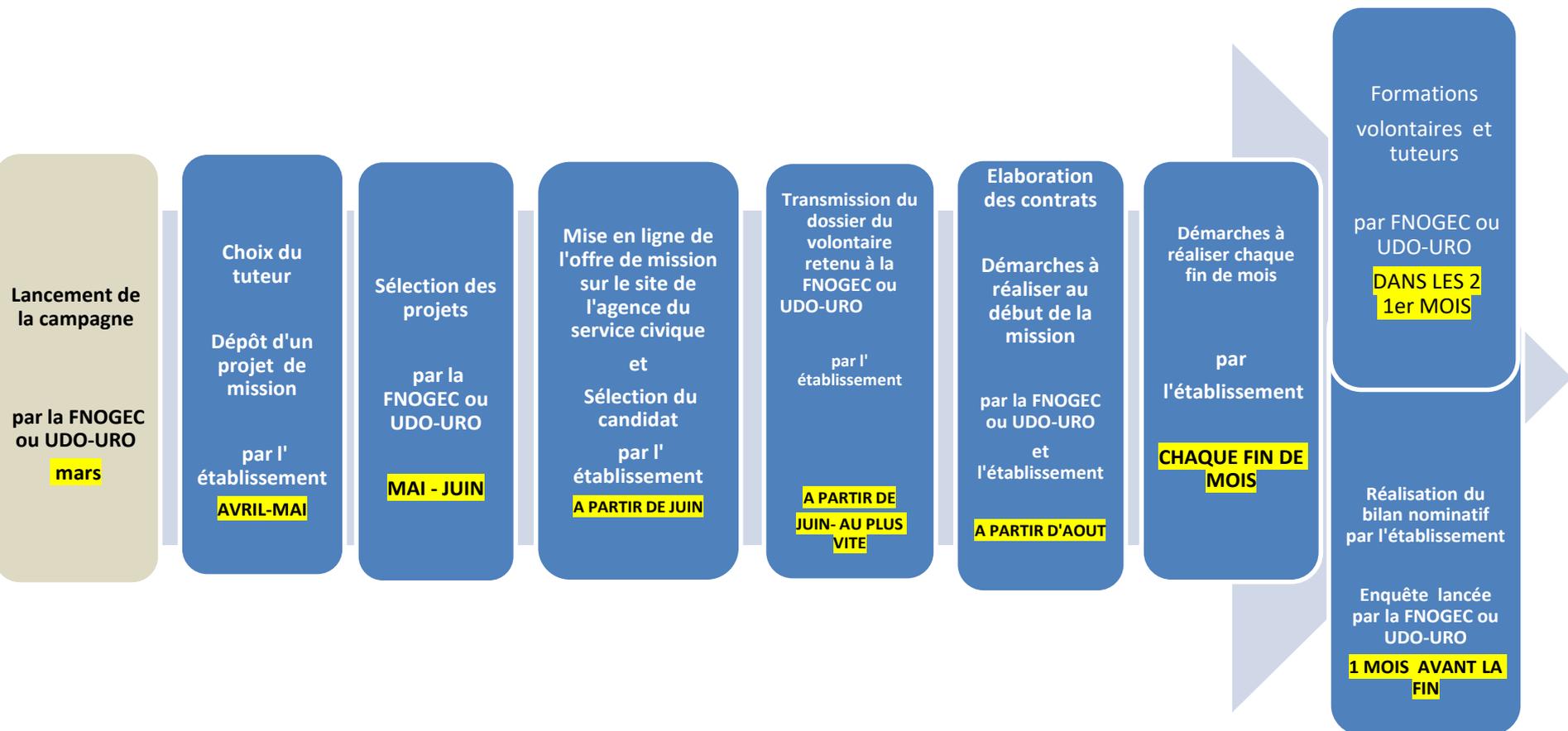
Obligation de délivrer deux types de formation



- **civique et citoyenne pour le volontaire**
 - ❑ **Volet Théorique : Sensibiliser les volontaires aux enjeux de la citoyenneté**
 - ❑ **Volet Pratique : Formation aux 1^{ER} secours**

- **A destination des tuteurs**

VI. Les étapes tout au long de d'une campagne



Avant la mission		Pendant la mission		Après la mission	
Moyens	Acteurs	Moyens	Acteurs	Moyens	Acteurs
Mise en place d'une source d'information commune et de procédures.	FNOGEC	Mise en place d'une source d'information commune et de procédures.	FNOGEC	Mise en place d'une source d'information commune et de procédures.	FNOGEC
Mise à disposition d'outils pratiques pour constituer un projet de mission	FNOGEC/UDO-URO	Tutorat et accompagnement des volontaires au quotidien	Etablissement d'accueil	En fin de mission : synthèse sous forme d'entretien	Etablissement d'accueil
Elaboration du projet de mission	Etablissement d'accueil : chef d'établissement – tuteur-équipe pédagogique	Réalisation de la *formation Civique et citoyenne *formation au tutorat *PSC1	FNOGEC et partenaires –UDO-URO	Réalisation du bilan nominatif	Etablissement d'accueil
Examen des projets déposés par les établissements et validation	FNOGEC et partenaires /UDO-URO	Réalisation de l'ensemble des déclarations (formation Civique et citoyenne, attestations de présences, rupture de contrats...) à partir du logiciel ELISA.	FNOGEC-UDO-URO	Accompagnement du volontaire dans son projet personnel à l'issue de sa mission	Etablissement d'accueil
Mise en ligne de l'offre de mission sur le site de l'Agence	Etablissement d'accueil	Aide et assistance des établissements pour toute question relative au Service Civique, d'ordre administratif, juridique ou financier.	FNOGEC-UDO-URO	Questionnaire à remplir sur le bilan de la mission, destinée à la Fnogec	Etablissement d'accueil
Recherche et sélection du volontaire	Etablissement d'accueil	Relais des informations destinées aux volontaires diffusées par l'Agence du Service Civique	FNOGEC-UDO-URO		
Edition de l'ensemble des documents contractuels	FNOGEC-UDO-URO				

Conclusion : intérêt de l'engagement Gagnant-Gagnant-Gagnant



- Une grande variété des missions : 100 % des établissements doivent pouvoir y trouver leur intérêt
- Une opportunité d'ouverture pour l'établissement sur des nouveaux défis sociaux et environnementaux
- Créer un lien entre la communauté éducative et les élèves
- Sensibiliser les élèves à un engagement citoyen
- Valorisation du tuteur dans son rôle d'accompagnement



- Offrir à un jeune la possibilité de s'engager, de prendre confiance en lui
- Offrir à un jeune, diplômé ou non, la possibilité de vivre une expérience formatrice et valorisante pour son avenir
- Constituer un « vivier » pour de futurs recrutements



- Une nouvelle énergie pour mener à bien des initiatives d'intérêt général
- Mobiliser la jeunesse , leur proposer un défi visant à renforcer la cohésion nationale et la mixité sociale

Conclusion : intérêt de l'engagement

Gagnant-Gagnant-Gagnant





Nous contacter :

service-civique@fnogec.org

Sites :

- **FNOGEC/SERVICE CIVIQUE**
- **AGENCE DU SERVICE CIVIQUE**
www.service-civique.gouv.fr/