

Création Compte Tiers Déclarants et constitution de portefeuille

Création de compte Tiers Déclarant et constitution d'un portefeuille d'entreprises

CE QUE VOUS DEVEZ FAIRE

- **Créez votre compte sur notre espace client entreprise**
- **Relevez votre numéro d'immatriculation**
- **Constituez votre portefeuille d'entreprises à l'aide de vos clients**
- **Ajoutez une nouvelle entreprise**
- **Créez un utilisateur secondaire**

CE QUE DOIT FAIRE VOTRE ENTREPRISE CLIENTE

- **Créer son espace client entreprise si ce n'est pas déjà fait**
- **Vous déléguer les droits d'accès à leur compte à l'aide de votre Siret et N° d'immatriculation**



Créez votre compte Tiers Déclarant

MALAKOFFHUMANIS.COM BOUTIQUE EN LIGNE ACCÈS CLIENT ENTREPRISES

malakoff humanis

Accéder à un autre Espace Client Malakoff Humanis

CONTACTEZ-NOUS

SANTÉ PRÉVOYANCE RETRAITE & EPARGNE

Accueil > Entreprises > Accès client

Bienvenue dans votre Espace client entreprise

Nous faisons évoluer votre Espace client entreprise

Un nouvel Espace client santé et prévoyance sera ainsi mis à disposition de tous nos clients progressivement.

Votre Espace Client retraite actuel est inchangé pour assurer la gestion de votre contrat retraite complémentaire.

[>Vérifier quel est mon espace](#)

VOTRE INTERFACE DE GESTION PERSONNALISÉE ACCESSIBLE 24 HEURES SUR 24, 7 JOURS SUR 7

- 1 VOTRE ESPACE DE GESTION**
Gérez vos contrats Santé, Prévoyance et Retraite.
- 2 VOTRE ESPACE DE SERVICES**
Découvrez les services dédiés à votre entreprise.

- VOS SALARIÉS**
Gérez les entrées et sorties de vos salariés et vérifiez leurs coordonnées.
- VOS COTISATIONS**
Consultez, payez vos cotisations sociales en ligne et vérifiez la bonne réception de vos paiements.
- VOTRE CORRESPONDANCE**
Echangez avec vos conseillers Malakoff Humanis et suivez vos demandes.
- VIE DE VOTRE ENTREPRISE**
Signalez vos changements d'adresse....

- DSN FIAB**
Un tableau de bord vous renseigne sur le traitement de vos DSN.
Vous pouvez retrouver une aide à DSN FIAB Agric Armo [en cliquant ici](#).
- RETRAITE : OBSERVATOIRE DE BRANCHE**
Des états statistiques vous aideront à mieux connaître votre secteur d'activité.
- DIAGNOSTIC ET PROTECTION DU CAPITAL HUMAIN**
Une démarche d'accompagnement personnalisée pour contribuer à améliorer la performance des entreprises de plus de 50 salariés.
- SOLUTIONS POUR LES PME**
Des services clés en main pour répondre aux enjeux des entreprises de moins de 50 salariés.

VOUS ÊTES CLIENT ET VOUS POSSÉDEZ DÉJÀ UN COMPTE

IDENTIFIANT

> Aide

MOT DE PASSE

> Mot de passe ou identifiant oublié

ACCÉDEZ À L'ESPACE CLIENT

OU

Clients santé et prévoyance, vous ne parvenez pas à vous connecter avec vos identifiants habituels ?

Un nouvel Espace Client est progressivement mis à disposition de nos clients.

[>Vérifier quel est mon espace](#)

VOUS N'AVEZ PAS ENCORE DE COMPTE OU D'IDENTIFIANT

CRÉER UN COMPTE

VOUS ÊTES CLIENT RETRAITE INTERNATIONAL ENTREPRISE ?

VOTRE RUBRIQUE DÉDIÉE

MENTIONS LEGALES | CONTACTEZ-NOUS | COOKIES | PROTECTION DES DONNÉES | FAQ | Nos sites en 1 clic OK ACCÈS ADMINISTRATEURS

RETROUVEZ-NOUS SUR

VOUS N'AVEZ PAS ENCORE DE COMPTE OU D'IDENTIFIANT

CRÉER UN COMPTE

FERMER X

Vous êtes client entreprise

Vous représentez une entreprise cliente du groupe Malakoff Humanis.

CRÉER UN COMPTE

Vous êtes tiers déclarant

Vous représentez un expert comptable, un centre de gestion, une holding ou autre et souhaitez gérer un portefeuille d'entreprises.

ACTIVER UN COMPTE

Créez votre compte Tiers Déclarant

MALAKOFFHUMANIS.COM BOUTIQUE EN LIGNE ACCÈS CLIENT ENTREPRISES ACCÈS CLIENT PARTICULIERS



INSCRIPTION DES TIERS DÉCLARANTS

1. SAISIE DU SIRET

SIRET *

Veillez recopier le mot ci-dessous *

minet

* Champs obligatoires

AIDE

Si le mot à recopier n'est pas lisible, appuyez sur la touche F5 de votre clavier pour avoir une autre proposition.

COPYRIGHT MALAKOFF HUMANIS | INFORMATIONS LÉGALES | COOKIES | SÉCURITÉ

Renseignez votre siret et le mot indiqué ci-dessous ici « minet »
Puis cliquez sur « Valider »

Créez votre compte Tiers Déclarant

The screenshot shows the 'ACCÈS CLIENT ENTREPRISES' section of the Malakoff Humanis website. It features three main steps for account creation:

- 1. Saisie du SIRET**: A text input field for the SIRET number.
- 2. Saisie de la raison sociale**: A dropdown menu with 'Espace Client' selected.
- 3. Saisie du profil personnel**: A form with fields for Prénom (JEAN), Nom (PAUL), Civilité (Monsieur), E-mail (jp@gmail.com), Identifiant (SIRET), Mot de passe (masked), Confirmation de mot de passe (masked), Fonction (Autre), Téléphone (0699999999), and Fax.

Two 'FLASH' messages are visible on the right side of the form:

- FLASH 1**: Votre identifiant peut contenir des chiffres et des lettres. Il doit comporter entre 6 et 32 caractères. Vous pouvez par exemple utiliser votre nom, votre numéro de SIREN ou encore votre adresse.
- FLASH 2**: Il est conseillé de choisir un mot de passe composé de chiffres et de lettres. Votre mot de passe doit comporter 6 à 12 caractères.

A red arrow points from the 'SIRET' field in the first step to the 'Informations' section on the right.

- Renseignez les coordonnées de la personne administratrice du compte
- Choisissez un mot de passe (6 à 12 caractères)
- Puis Validez

Informations :

Il ne peut y avoir qu'un seul administrateur du compte. Mais vous pouvez créer autant d'utilisateurs secondaires que vous le souhaitez. C'est votre Siret qui sert d'identifiant.

The screenshot shows the 'VALIDATION DES CONDITIONS D'UTILISATION' page. It contains the following sections:

- EDITEUR**: Information about the site being owned by AMAP (Association de Moyens Assurance de Personnes).
- HEBERGEUR**: Information about the site being hosted by FUISIX France.
- CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION DU SITE**: A section titled 'PRÉAMBULE' explaining the site's purpose and the user's agreement to the terms.

A red arrow points from the 'VALIDATION DES CONDITIONS D'UTILISATION' section to the 'Après en avoir pris connaissance...' text on the right.

Après en avoir pris connaissance, validez les conditions générales d'utilisation du site.

Relevez votre numéro d'immatriculation

MALAKOFFHUMANIS.COM | BOUTIQUE EN LIGNE | **ACCÈS CLIENT ENTREPRISES** | ACCÈS CLIENT PARTICULIERS

malakoff humanis

CEFVAL
SIREN/SIRET : 38465045300036
JEAN PAUL : Administrateur Tiers

CONFIRMATION INSCRIPTION | ACCUEIL | HABILITATIONS | PROFIL | AIDE | DÉCONNEXION

FELICITATIONS! VOUS ÊTES INSCRIT

Votre numéro d'immatriculation est : **GDAHBYFY**.

C'est le code que vous devez communiquer à vos clients pour qu'ils vous donnent accès à leur entreprise sur l'Espace Client Entreprise Malakoff Humanis.

Vous serez informé par e-mail lorsque vous recevrez un droit d'accès.

Si vous le souhaitez, vous pouvez créer des comptes pour d'autres utilisateurs de votre entreprise.

[Administration des comptes utilisateurs](#)

COPYRIGHT MALAKOFF HUMANIS | INFORMATIONS LÉGALES | COOKIES | SÉCURITÉ

Important :

Pour constituer votre portefeuille d'entreprises, communiquez ce numéro d'immatriculation à chacun de vos clients afin qu'ils vous donnent accès à leur **Espace Client Entreprise Malakoff Humanis**

Ici le numéro d'immatriculation est : **GDAHBYFY**

Constituez votre portefeuille d'entreprises

MALAKOFFHUMANIS.COM BOUTIQUE EN LIGNE ACCÈS CLIENT ENTREPRISES ACCÈS CLIENT PARTICULIERS

malakoff humanis

IDENTIFIANT
SIREN/SIRET :
JEAN PAUL : Administrateur Tiers

ESPACE CLIENT ENTREPRISE ACCUEIL | HABILITATIONS | PROFIL | AIDE | DÉCONNEXION

Vous êtes ici : Accueil

Imprimez directement la fiche de synthèse de l'entreprise

SERVICES ENTREPRISE

SITUATION SANTÉ SÉCURITÉ (3S)

Un outil d'évaluation en ligne pour aider les entreprises à promouvoir la santé et la sécurité au travail.
> JE M'INFORME

SERVICES ENTREPRISE

DÉCISION UNILATÉRALE DE L'EMPLOYEUR

Accompagnez votre client et sécurisez sa démarche.
> ACCÉDER A L'ÉDITEUR EN LIGNE

Préambule
Article 1 : Objet

Le régime de prévoyance ainsi institué vise à assurer une couverture complémentaire aux prestations de la Sécurité sociale concernant le risque en frais de santé.
Le présent régime de frais de santé sera assuré dans le cadre d'une adhésion collective obligatoire soumise auprès de Malakoff Humanis.

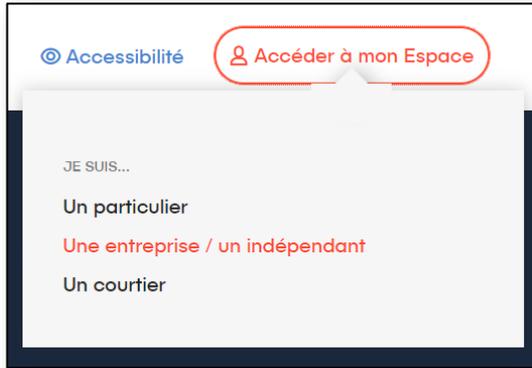
Votre portefeuille d'entreprise est vide. Pour obtenir des délégations de droit, contactez les entreprises dont vous avez la gestion, en leur communiquant votre numéro d'immatriculation.

COPYRIGHT MALAKOFF HUMANIS | INFORMATIONS LÉGALES | COOKIES | SÉCURITÉ

Votre portefeuille d'entreprise est vide. Pour le constituer, communiquez le numéro d'immatriculation à chacun de vos clients. Ce numéro leur permettra d'attribuer la délégation de droit nécessaire à la consultation de leur **Espace Client Entreprise Malakoff Humanis**

Créez l'espace client de l'entreprise

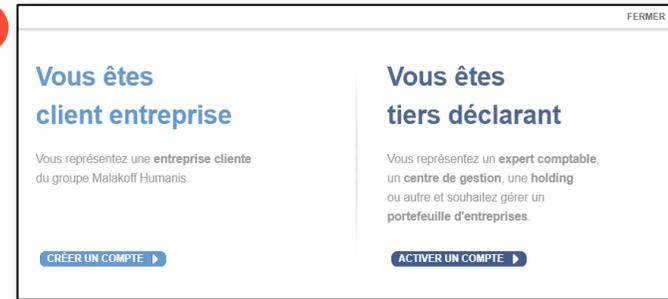
1



L'entreprise doit se connecter sur notre site internet malakoffhumanis.com

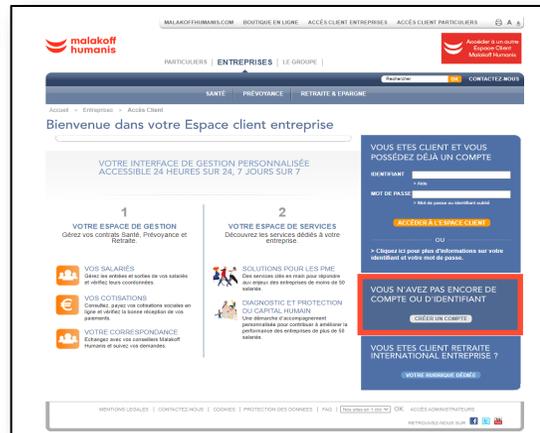
Cliquez sur « **Accéder à mon Espace** »

3



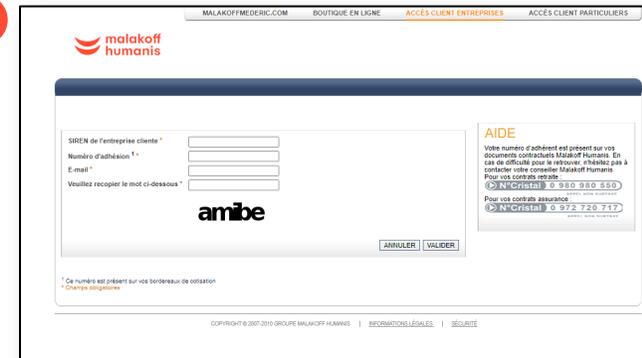
Cliquez ensuite sur « **Créer un compte** » dans la partie « **Vous êtes cliente entreprise** »

2



Cliquez sur « **Créer un compte** » dans la partie « **Vous n'avez pas encore de compte ou d'identifiant** »

4



Renseignez :

- son numéro SIREN
- son numéro d'adhésion
- son email
- recopiez le CAPTCHA
- Validez

Délégués les droits d'accès

ESPACE CLIENT ENTREPRISE ACCUEIL **HABILITATIONS** PF

Vous êtes ici : Accueil > Habilitations > Tiers déclarants > Désignation d'un tiers déclarant

TIERS DÉCLARANTS

- LISTE DES TIERS DÉCLARANTS
- DÉSIGNATION D'UN TIERS DÉCLARANT**
- UTILISATEURS SECONDAIRES
- TRANSFERT DE DROITS

DÉSIGNATION D'UN TIERS DÉCLARANT

1 - IDENTIFICATION DU TIERS DÉCLARANT 2 - ATTRIBUTION DES DROITS

IDENTIFICATION DU TIERS DÉCLARANT

SIREN/SIRET

Immatriculation

VALIDER

Si vous souhaitez désigner personnellement le gestionnaire de votre compte, saisissez le dans la zone ci-dessous :

* Si la raison sociale ne correspond pas à votre entreprise tiers déclarant merci de nous le signaler en cliquant sur le bouton ci-dessous

SIGNALER UN PROBLÈME

ANNULER **SUIVANT**

Tiers déclarants - Désignation d'un tiers déclarant

DÉSIGNATION D'UN TIERS DÉCLARANT

1 - IDENTIFICATION DU TIERS DÉCLARANT 2 - ATTRIBUTION DES DROITS

ATTRIBUTION DES DROITS

Jean PAUL

Choisir les mêmes droits que :

Définir des droits sur mesure : Tout cocher / décocher

- ESPACE RETRAITE**
 - Visualiser les informations Retraite
- ESPACE ASSURANCE**
 - COTISATIONS ASSURANCE**
 - Visualiser les cotisations
 - Déclarer et payer des cotisations
 - Déclarer mes cotisations
 - Modifier le paiement de sa déclaration
 - Payer une créance
 - Gérer mes coordonnées bancaires de paiement
 - Accéder aux facilités de paiement
 - Demandeur un délai de paiement
 - Imprimer une attestation de compte
 - Sélectionnez le(s) SDE visible par l'utilisateur : **PÉRIMÈTRE**
3 GDP sur 3 ont été sélectionnés
- AFFILIÉS ASSURANCE**
 - Visualiser les salariés
 - Effectuer des mouvements de personnes
 - Affilier un salarié
 - Rader un affilié
 - Mutier un affilié
 - Modifier la situation d'un affilié
 - Déclarer un AT
 - Transmettre un décompte SS
 - Gérer mes coordonnées bancaires de remboursement
 - Gérer mes adresses de remboursement
 - Recherche de paiements
- CONTRATS ASSURANCE**
 - Visualiser les contrats
- SERVICES ASSURANCE**
 - Situation de l'entreprise
 - Afficher la synthèse de mon compte
 - Consulter les informations de l'entreprise
 - Modifier la situation de l'entreprise
 - Signifier une cessation d'activité
 - Accéder au service de déclaration annuelle
 - Envoyer un courrier
 - Adresser une réclamation
 - Demande de documents de contrôle URSSAF

Toute nouvelle fonctionnalité sera automatiquement disponible pour les utilisateurs ayant actuellement tous les droits. Tout nouveau GDP ne sera affecté par défaut qu'à l'administrateur. Les informations affichées sur l'espace Retraite sont les mêmes que celles visibles par l'administrateur. J'ai lu et accepte les conditions mentionnées ci-dessus

* Champs obligatoires

PRÉCÉDENT **ANNULER** **VALIDER**

COPYRIGHT MALAKOFF HUMANIS | INFORMATIONS LÉGALES | COOKIES | SÉCURITÉ

A partir de la fonctionnalité « Habilitations », l'entreprise vous délègue les droits d'accès à son espace client. Pour ce faire, elle doit saisir :

- Votre N° siret
- Votre N° d'immatriculation
- Valider
- Finaliser la désignation des droits
- Valider

Délégués les droits d'accès

AVERTISSEMENT

Vous êtes sur le point d'accorder à la société [REDACTED] en la personne de Monsieur PAUL Jean, une habilitation en qualité de Tiers-Déclarant, c'est à dire l'autorisation d'accéder à votre Espace Client.

Attention! Cette autorisation ouvre un droit d'accès à votre Espace Client c'est à dire à vos données de gestion liées à vos contrats de Prévoyance, Santé et/ou Retraite. De plus, elle offre la faculté au Tiers Déclarant de consentir lui même des accès secondaires à un ou plusieurs de ses préposés.

CETTE AUTORISATION EST DONNÉE SOUS VOTRE SEULE RESPONSABILITÉ ET CONTRÔLE.

[PRÉCÉDENT](#) [ANNULER](#) [VALIDER](#)

LISTE DES TIERS DÉCLARANTS

SIREN/SIRET	RAISON SOCIALE	IMMAT.	NOM	PRÉNOM	
[REDACTED] 16	[REDACTED]	GDAHBYFY	PAUL	Jean	

SIREN/SIRET : [REDACTED]
JEAN PAUL : Administrateur Tiers

ESPACE CLIENT ENTREPRISE MISE À JOUR LE 20/06/2022 ACCUEIL | HABILITATIONS | PROFIL | AIDE | DÉCONNEXION

Vous êtes ici : Accueil

SÉLECTIONNEZ UNE ENTREPRISE

Voici la liste de vos entreprises concernées.
Accédez à vos comptes ou imprimez directement la fiche de synthèse.

Imprimez directement la fiche de synthèse de l'entreprise

RAISON SOCIALE	SIREN	N° ENTREPRISE	ADMINISTRATEUR		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		

Après validation de la délégation des droits, l'entreprise s'affiche dans votre portefeuille, vous permettant d'accéder à son espace client.

Créez un utilisateur secondaire

1

ESPACE CLIENT ENTREPRISE ACCUEIL | HABILITATIONS | PROFIL | AIDE | DÉCONNEXION

Vous êtes ici : Accueil > Habilitations > Utilisateurs Secondaires > Liste des utilisateurs

LISTE DES UTILISATEURS

Il n'y a pas d'utilisateur secondaire pour votre entreprise.

2

3

ESPACE CLIENT ENTREPRISE ACCUEIL | HABILITATIONS | PROFIL | AIDE | DÉCONNEXION

Vous êtes ici : Accueil > Habilitations > Utilisateurs Secondaires > Créer un nouvel utilisateur

CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR

INFORMATIONS PERSONNELLES

Civilité	Madame
Nom*	PIERRE
Prénom*	MARTINE
Identifiant* <small>(chiffres)</small>	ESPACE2022 <small>Au moins 8 caractères (et pas que des chiffres)</small>
Fonction	COMPTABLE
E-mail*	pm@gmail.com
Téléphone	0688888888
Fax	

*Champs obligatoires

ANNULER CONFIRMER

AIDE

En tant qu'administrateur, vous pouvez donner accès à votre Espace Entreprise à un ou plusieurs utilisateur(s) secondaire(s). L'étape suivante « d'attribution des droits » vous permet de restreindre leurs accès aux actes de gestion de votre choix.

FLASH

Vous devez choisir un identifiant unique pour chaque utilisateur. Un identifiant comporte entre 8 et 32 caractères.

COPYRIGHT MALAKOFF HUMANIS | INFORMATIONS LÉGALES | COOKIES | SÉCURITÉ

En tant qu'administrateur, pour donner l'accès à votre Espace Entreprise à un ou plusieurs collaborateurs :

- 1 créez des utilisateurs secondaire à l'aide de la fonction « Habilitations »
- 2 renseignez les coordonnées du collaborateur
- 3 choisissez un identifiant unique pour chaque utilisateur.

Ici « ESPACE2022 » lui permettra de se connecter, à son propre portefeuille, dans votre espace client.

VOUS ÊTES CLIENT ET VOUS POSSÉDEZ DÉJÀ UN COMPTE

IDENTIFIANT ESPACE2022
> Aide

MOT DE PASSE ●●●●●●●●
> Mot de passe ou identifiant oublié

ACCÉDEZ À L'ESPACE CLIENT

Créez un utilisateur secondaire

VOUS ÊTES CLIENT ET VOUS POSSÉDEZ DÉJÀ UN COMPTE

IDENTIFIANT
> Aide

MOT DE PASSE
> Mot de passe ou identifiant oublié

ACCÉDEZ À L'ESPACE CLIENT

A réception du mot de passe provisoire, l'utilisateur se connecte et modifie le mot de passe, il aura alors accès à votre espace client.

ESPACE CLIENT ENTREPRISE ACCUEIL | PROFIL | AIDE | DÉCONNEXION

Vous êtes ici : Accueil > Martine PIERRE > Mot de passe IMPRIMER

► PROFIL

▼ MOT DE PASSE

Votre mot de passe a été modifié avec succès.

Ancien mot de passe*

Nouveau mot de passe*

Confirmation du nouveau mot de passe*

*Champs obligatoires VALIDER

AIDE
Déterminez votre mot de passe : il est conseillé de choisir un mot de passe composé de chiffres et de lettres. Il doit comporter entre 6 et 12 caractères.

Créez un utilisateur secondaire

ESPACE CLIENT ENTREPRISE ACCUEIL | HABILITATIONS | PROFIL | AIDE | DÉCONNEXION

Vous êtes ici : Accueil > Habilitations > Transfert de droits IMPRIMER

UTILISATEURS SECONDAIRES

DROITS D'ACCÈS

TRANSFERT DE DROITS

TRANSFERT DE DROITS D'ADMINISTRATION

Sélectionner dans la liste ci-dessous l'utilisateur auquel vous souhaitez transférer vos droits.
Cet utilisateur deviendra administrateur et vos droits d'administration seront automatiquement révoqués.

	NOM	PRÉNOM	E-MAIL	IDENTIFIANT	FONCTION	
<input checked="" type="radio"/>	PIERRE	Martine	pm@gmail.com	ESPACE2022	COMPTABLE	✕

CRÉER UN UTILISATEUR SECONDAIRE ANNULER VALIDER

En tant qu'administrateur, transférez les droits afin que l'utilisateur secondaire accède à votre espace client.